

INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico contiene i principi di carattere etico che ispirano l'attività della nostra Organizzazione.

Il Codice è vincolante per i Dirigenti, Quadri e tutti i dipendenti della Società Elastotech S.r.l.

Tutti i dipendenti sono tenuti a conoscere il Codice e le norme in esso espresse; devono astenersi dal porre in essere comportamenti contrari ad esse, devono contribuire attivamente alla sua attuazione ed al suo aggiornamento e miglioramento segnalando eventuali carenze rivolgendosi direttamente al proprio Datore di Lavoro.

Il termine etico deriva dal greco "ethos", che significa carattere, comportamento, costume.

Più di recente sono poi entrati a far parte dell'etica del lavoro tutta una serie di buoni comportamenti che i lavoratori devono tenere sul posto di lavoro, Elastotech ha individuato 16 principali comportamenti che devono essere rispettati all'interno della propria organizzazione.

1_LAVORO MINORILE

La società Elastotech S.r.l. è attenta a prevenire lo sfruttamento del lavoro minorile facendo espresso divieto di impiegare nella propria organizzazione minori di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalla legge italiana e dalle normative europee.

2_ ANTICORRUZIONE

Elastotech S.r.l. non tollera alcuna forma di corruzione e si impegna a rispettare le leggi anticorruzione vigenti richiedendo a tutti i propri collaboratori di agire con onestà ed integrità in qualsiasi momento.

I collaboratori devono astenersi dal porre in essere, mediante l'abuso dei loro poteri o ruoli, condotte illecite che abbiano il fine di ricevere beni di qualsiasi genere in cambio di commissioni, prestazioni servizio o quant'altro di concetto allineato.

3_ REGALI, OMAGGI E SPESE DI RAPPRESENTANZA

Nei rapporti con i fornitori, in generale con terzi i dipendenti di Elastotech S.r.l. non dovranno accettare regali, omaggi e benefici (sia diretti che indiretti) che abbiano la qualità o valore eccedente le normali pratiche commerciali, gli usi locali e l'ordinaria cortesia o comunque, che siano diretti a trasferire trattamenti di favore o altri vantaggi indebiti in riferimento a pratiche commerciali o d'acquisto riconducibili alla Società Elastotech S.r.l.

4_ GESTIONE DELLE INFORMAZIONI RISERVATE/PRIVILEGIATE

I dipendenti nei vari ruoli organizzativi sono tenuti a mantenere la riservatezza sulle informazioni privilegiate e sulle informazioni a carattere confidenziale, anche di terze parti, di cui siano venuti a conoscenza.

Tutti i dipendenti di Elastotech S.r.l. devono sempre agire con professionalità, correttezza e diligenza, nel rispetto della riservatezza e del segreto professionale ed aziendale.

L'obbligo di mantenere la riservatezza si riferisce a qualsiasi informazione di carattere riservato/privilegiato, acquisita dalla clientela o da terzi all'interno o all'esterno della Società, e di cui i dipendenti siano in possesso in ragione della loro attività.

I dipendenti non possono comunicare a terzi, all'interno o all'esterno della Società, informazioni riservate/privilegiate; nell'ambito della Società le informazioni privilegiate e riservate possono

essere diffuse esclusivamente tra coloro che abbiamo l'effettiva necessità professionale/contrattuale di conoscerle, in ragione dell'attività lavorativa o professionale o in ragione delle funzioni svolte: tali soggetti devono essere opportunamente resi edotti dei doveri e delle responsabilità che ne discendono, nonché delle sanzioni applicabili in caso di abuso o diffusione non autorizzata delle suddette informazioni.

Qualora un'informazione riservata/privilegiata debba dai dipendenti di Elastotech S.r.l. essere rilevata a terzi per adempiere ai propri doveri professionali (ad esempio in virtù di un contratto di consulenza in essere) e nell'ambito delle disposizioni legislative e regolamentari applicabili, la natura riservata/privilegiata della stessa deve essere preventivamente segnalata al terzo.

5_MOLESTIE E MOBBING SUL LUOGO DI LAVORO

Ogni dipendente di Elastotech S.r.l. ha diritto di lavorare in un ambiente libero da ogni tipo di discriminazione fondata sulla razza, religione, sesso, appartenenza etnica, sindacale o politica.

Elastotech S.r.l. esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti intendendo come tali:

- La creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- L'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- L'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale;

E' VIETATISSIMA QUALSIASI FORMA DI VIOLENZA O MOLESTIA SESSUALE, intendendo come tali la subordinazione delle possibilità di crescita professionale o di altro vantaggio alla prestazione di favori sessuali e ogni altro comportamento a connotazione sessuale o fondato sull'appartenenza di genere, indesiderato da una delle parti e lesivo della dignità della persona.

Qualsiasi dipendente che ritiene essere oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla lingua, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza politica nonché alle credenze religiose DEVE segnalare l'accaduto direttamente al Datore di Lavoro.

6_SALUTE E SICUREZZA

Elastotech S.r.l. pone in essere tutte le misure necessarie per la tutela della salute e dell'integrità fisica dei propri dipendenti, adottando modelli di organizzazione aziendale impostati sul costante miglioramento della sicurezza e della salubrità dei luoghi di lavoro.

È fatto espresso divieto di fumare sul luogo di lavoro, nonché l'uso di stupefacenti e di sostanze alcoliche.

È fatto espresso divieto consumare cibi e bevande nelle linee produttive in tutti i vari processi, Elastotech S.r.l. ha messo a disposizione una piccola mensa che può essere utilizzata da chiunque durante le pause contrattualmente concordate.

Chiunque sia costretto a subire fumo passivo sul luogo di lavoro è tenuto a segnalarlo direttamente al Datore di Lavoro.

Ogni dipendente è tenuto a porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione, nonché le procedure aziendali, al fine di scongiurare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e collaboratori e per l'intera collettività.

7_RISPETTO DELL'AMBIENTE

Elastotech S.r.l. ha una particolare attenzione per l'ambiente, a tal fine si impegna a svolgere le attività aziendali nel rispetto dello stesso, inteso nel senso più ampio, in particolare:

- Considerando l'impatto ambientale dei propri processi produttivi e dei nuovi prodotti;
- Utilizzando in maniera responsabile e consapevole le risorse naturali;
- Sviluppando un rapporto di costruttiva collaborazione, improntata alla massima trasparenza e fiducia sia al proprio interno che con la collettività esterna e le istituzioni nella gestione delle problematiche ambientali;

8_PRESENZA

Sembra banale dirlo, ma un comportamento corretto implicherebbe la presenza quotidiana al lavoro. Andare al lavoro tutti i giorni, arrivare in ufficio o in produzione/reparti puntuali, pianificare con anticipo le assenze è l'unico comportamento ritenuto professionalmente accettabile.

9_ONESTA'

L'onestà è da sola l'elemento capace di decretare il successo di un individuo, di una organizzazione ma anche di un prodotto.

Sul lavoro bisogna essere trasparenti e leali sia nei confronti dell'organizzazione che dei propri colleghi e clienti.

È importante cercare sempre di migliorarsi ed imparare a mantenere le promesse fatte, ma prima ancora, promettere solo quello che si è capaci di fare.

10_TEAMWORK

Saper lavorare con tutti, anche con quelli che non ci piacciono, è necessario; lavorare singolarmente rende meno in termini di efficacia.

Fare squadra significa anche e soprattutto valorizzare la capacità di un singolo all'interno del team, così che possa esercitare le sue abilità e al contempo incrementare alcuni aspetti, imparando dagli altri.

Questo implica però la volontà di aiutare e guidare gli altri oltre che l'essere disposti ad accettare il compromesso.

11_APPARENZA

Rimanere positivi non è sempre facile, eppure è questione di esercizio.

L'ottimismo è uno stile di pensiero che si può coltivare e che porta con sé una serie di benefici personali e collettivi.

12_PRODUTTIVITA'

Per essere produttivi si deve per prima cosa imparare a gestire il proprio tempo a disposizione. Per lavorare bene, nei tempi e massimizzare la resa è necessario seguire le procedure aziendali e le disposizioni della Direzione.

13_CAPACITA' ORGANIZZATIVA

Nell'era del multitasking e dei mille progetti da seguire in contemporanea può essere difficile e stressante organizzarsi, con il risultato di perdere tempo e far perdere quindi denaro all'organizzazione per cui si lavora.

È fondamentale imparare a organizzarsi, programmando le attività e concedendosi ogni giorno almeno dieci minuti per fare il punto sui compiti svolti e su quelli da svolgere.

14_COMUNICAZIONE

Comunicare è essenziale, la comunicazione è fondamentale nella vita di tutti i giorni e tra tutti gli individui.

È importante comunicare sul lavoro e imparare a controllare gli sfoghi e gli atteggiamenti negativi (evitare di parlare male di un capo, di un collega e dell'azienda in generale), e iniziare a trasformare le situazioni apparentemente 'no' in maniera proattiva e prepositiva.

15_RISPETTO DELLE PERSONE

È fondamentale il rispetto dei ruoli e delle persone, per se stessi per i colleghi, per il management e per l'azienda tutta.

Un modo per esprimere il proprio rispetto è lavorare al massimo delle proprie capacità, mostrare umiltà e voglia di imparare, non prendere le critiche sul personale, essere reattivi e pronti a migliorarsi, sempre.

16_RISPETTO PER L'AZIENDA, STRUMENTI DI MISURA, MACCHINE ED ATTREZZATURE DI SUPPORTO

La proprietà di Elastotech S.r.l. in questi dieci anni ha investito moltissimo credendo in una visione di crescita risultata vincente che deve continuare costantemente anche in futuro.

Gli investimenti hanno coinvolto trasversalmente tutti i processi, le infrastrutture ed i luoghi di lavoro.

Con il concetto di comunità il Board di Elastotech lascia alla consapevolezza ed alla professionalità dei propri dipendenti la gestione quotidiana degli impianti/linee di lavoro e delle macchine speranzosi che vengano trattati e gestiti con la stessa coscienza, attenzione ed amore con i quali gestireste gli oggetti ed i mobili della propria casa.

Il presente documento viene letto e spiegato ad ogni dipendente che dovrà firmarlo per presa visione ed accettazione, una copia verrà riportata nell'apposita bacheca aziendale sempre a disposizione dell'Organizzazione.

La Direzione tiene a precisare che l'inosservanza di quanto sopra riportato verrà valutata, con obiettività, direttamente dal Datore di Lavoro riservandosi di far valere i propri diritti nelle sedi opportune, questo per il bene esclusivo di tutta l'Organizzazione di Elastotech S.r.l. e dei suoi collaboratori che in questi anni hanno contribuito professionalmente e fattivamente nella crescita aziendale.

Ricordiamo infine che il presente documento è di proprietà di Elastotech S.r.l., a termini di legge non può essere riprodotto, comunicato, utilizzato salvo autorizzazione scritta da parte della Proprietà della Società stessa.

Elastotech S.r.l.

CEO – (Sig. Sergio Valli)

Elastotech S.r.l.

Dir Pro – (Sig. Lorenzo Gabanelli)
